9dd7a635-1648-485a-a66a-3a9f59649eab
Подписано цифровой подписью: 9dd7a635-1648-485a-a66a-3a9f59649eab
Дата: 2026.11.03 10:31:49 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ АРЕФЬЕВА СЕРГЕЯ АНАТОЛЬЕВИЧА»
Быковского муниципального района Волгоградской области

«Принято»

Протокол заседания

Педагогического совета

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Быковская средняя школа №1 имени Героя России Арефьева Сергея Анатольевича» Быковского муниципального района Волгоградской области

№ 1 от « 27 » августа 2026г.

«Согласовано»

Протокол заседания

Управляющего совета

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Быковская средняя школа №1 имени Героя России Арефьева Сергея Анатольевича» Быковского муниципального района Волгоградской области

№ 1 от «01» сентября 2026г.

«Утверждаю»

Директор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Быковская средняя школа №1 имени Героя России Арефьева Сергея Анатольевича» Быковского муниципального района Волгоградской области

_____*Е.Н.Слепухина*

М.П.

Приказ от 01.09.2026 №125– о/д

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Быковская средняя школа №1 имени Героя России Арефьева Сергея Анатольевича» Быковского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599, Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598, Письма Минпросвещения России, Рособрнадзора от 06.08.2021 №№ СК-228/03, 01.169/08-01, Устава МКОУ «Быковская СШ №1» (далее школа) и регламентирует содержание и основные требования к проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы-интерната.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагоги школы-интерната (в соответствии с должностными инструкциями), заместители директора (в соответствии с должностными инструкциями и/или приказом о распределении обязанностей между заместителями директора), директор.

1.4. Вопросы осуществления контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений в соответствии с планом работы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

2.2.1. определении степени освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – АООП) в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

2.2.2. коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

2.2.3. предупреждении неуспеваемости.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, с учетом контингента обучающихся, их психофизических возможностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий и отражаются в рабочих программах учителя.

Учебный период определяется календарным учебным графиком.

2.4. Контроль текущей успеваемости обучающихся проводится в следующих формах:

- контрольные работы;
- диктанты;

- контрольные списывания;
- проверка навыков чтения;
- проверочные работы (по заданию администрации);
- практические работы;
- самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям);
- защита рефератов (творческих работ);
- собеседование;
- тестирование;
- устный опрос;
- проверка индивидуальных заданий (в т. ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ).

2.5. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы, независимо от образовательного маршрута обучающегося.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осваивающих АООП вариант 1, осуществляется по балльной системе (минимальный балл - 2; максимальный балл - 5). Отметка выставляется в электронный классный журнал.

2.7. Текущий контроль обучающихся осваивающих АООП вариант 2 (СИПР):

2.7.1. предусматривает балльное оценивания обучающихся в течение всего учебного периода;

2.7.2. представляет собой оценку достижения возможных личностных и предметных результатов освоения АООП;

2.7.3. производится путем фактической способности к выполнению действия или операции, обозначенной в качестве возможного результата личностного развития и путём фиксации фактической способности к выполнению учебного действия, обозначенного в качестве возможного предметного результата по шкале от 2 до 5;

2.7.4. проводится по окончании учебной четверти.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.9. Руководители методических объединений, заместители директора контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.10. В течение всего учебного года в 1 классе и в первой четверти 2 класса исключается система балльного (отметочного) оценивания. Текущий контроль успеваемости в этих классах осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.11. При изучении факультативных и коррекционных курсов учебного плана, проведении занятий специальной медицинской группы применяется безотметочная система оценивания. Контроль достижений обучающихся по итогам изучения факультативного/коррекционного курса и занятий в специальной медицинской группе осуществляется в форме зачёта. («зачтено»/«не зачтено»).

2.12. Отметка за учебный период (в соответствии с годовым календарным учебным графиком) должна быть выставлена за 3 дня до его окончания.

2.13. Отметка выставляется при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующую учебную четверть.
2.14. Обучающиеся, получающие образование по индивидуальным учебным планам (на дому), аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
2.17. Ученикам, временно обучающимся в учреждениях санаторного типа, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, производится учёт результатов текущего контроля их успеваемости в этих образовательных учреждениях.

3. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная (годовая) аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины адаптированной общеобразовательной программы, реализуемой школой по завершению учебного года.
3.2. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной (годовой) аттестации обучающихся.
3.3. Оценочные процедуры в рамках промежуточной (годовой) аттестации проводятся в конце учебного года (апрель-май), для фиксации результатов в зависимости от образовательного маршрута обучающегося используется: пятибалльная шкала отметок (от двух до пяти баллов) и фиксация фактической способности к выполнению учебного действия, обозначенного в качестве возможного предметного результата по шкале от 2 до 5.
3.4. Форма проведения промежуточной (годовой) аттестации, содержание аттестационного материала определяется с учетом контингента обучающихся, их психофизических возможностей, содержания учебного материала.
3.5. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся проводится по всем предметам учебного плана.
3.6. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся может проводиться письменно и устно в следующих формах:

Название учебного предмета (курса)	Формы промежуточной аттестации	
	письменные	устные
Русский язык\Письмо и развитие речи	-контрольное списывание, -контрольное списывание с грамматическим заданием, -диктант с грамматическим заданием	-
Чтение\Чтение и развитие речи\ Речевая практика	- тестирование	- проверка навыков чтения
Математика\Информатика	контрольная работа	-
Мир природы и человека\Природоведение, География, Биология, Окружающий мир.	- тестирование, - контрольная работа	- защита рефератов (творческих работ), -собеседование
История Отечества, Мир истории, Основы социальной жизни	- тестирование, - контрольная работа	- защита рефератов (творческих работ), -собеседование
Труд (технология)	-тестирование, -проверочная работа с элементами тестирования	-

Рисование	тестирование	-
Музыка	тестирование	-
Адаптивная физическая культура	-	-зачёт

Формы промежуточной аттестации конкретизируются в учебном плане (индивидуальном учебном плане).

3.7. Формы проведения промежуточной (годовой) аттестации, содержание аттестационного материала определяется с учетом мнения учителя об индивидуальных особенностях и психофизических возможностях обучающихся

3.8. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам могут быть предусмотрены иные формы, определяемые индивидуальными учебными планами.

3.9. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся первого дополнительного класса проводится на основе диагностических работ.

3.10. Требования ко времени проведения промежуточной (годовой) аттестации:

3.10.1. все формы аттестации проводятся во время учебных занятий (в рамках учебного расписания);

3.10.2. продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 стандартный урок, в 5-9 классах по труду (технологии) времени, отведённому на 2 урока;

3.10.3. контрольные мероприятия не проводятся в понедельник и в пятницу;

3.10.4. контрольные мероприятия в письменной форме проводятся не более одного в день.

3.11. Требования к материалам для проведения промежуточной (годовой) аттестации:

3.11.1. материалы для проведения промежуточной (годовой) аттестации готовятся членами соответствующих методических объединений, назначаемых руководителем методического объединения

3.11.2. содержание письменных работ и устных собеседований должно соответствовать требованиям учебной программы, годовому тематическому планированию учителя и составляться в соответствии с требованиями к разработке материалов для промежуточной (годовой) аттестации.

3.11.3. материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку, которую проводит заместитель директора.

3.12. Промежуточная (годовая) аттестация является обязательной процедурой для всех обучающихся школы.

3.13. Особенности прохождения промежуточной (годовой) аттестации отдельных категорий обучающихся:

3.13.1 Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся, осваивающих АООП вариант 2 представляет собой оценку динамики достижения возможных личностных и предметных результатов освоения АООП, определяемую на основании сравнения показателей по итогам предыдущего и текущего учебного года по шкале от 2 до 5. Для организации аттестации обучающихся применяется метод экспертной группы (на междисциплинарной основе).

3.13.2. На основании решения педагогического совета школы для обучающихся:

- заболевших в период годовой аттестации (на основании справки из медицинского учреждения);
- пребывающих в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении (на основании подтверждающих документов);

- находящихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев (на основании подтверждающих документов);
- индивидуально обучающихся на дому по состоянию здоровья при условии, что они успевают по всем предметам;
- в других исключительных случаях
промежуточная (годовая) аттестация может быть проведена в форме учёта текущих достижений без их непосредственного участия в оценочных процедурах.
3.13.3. Список обучающихся, которые проходят промежуточную (годовую) аттестацию в форме учёта текущих достижений, утверждается приказом директора школы.
3.13.4. В соответствии с заключением психолого-педагогического консилиума школы отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
3.13.5. Обучающиеся, отсутствующие в период проведения промежуточной (годовой) аттестации, проходят её в дополнительные сроки, определяемые в индивидуальном порядке.
3.14. Расписание проведения промежуточной (годовой) аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Расписание размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы-интерната.
3.15. При выставлении отметок по учебным предметам за учебный год (годовых отметок) следует учитывать отметки за учебные четверти.
3.16. Годовые отметки по учебным предметам должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.
3.17. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в «Личную карту обучающегося» и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием: для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к итоговой аттестации.
3.18. В 9 классе итоговая отметка по Труду (технологии) выставляется по результатам годовой отметки и экзаменов.
3.19. В дополнительном первом и первом классах в «Личной карте обучающихся» делается отметка об усвоении (не усвоении) учебного предмета («усв.», «неусв.»)
3.20. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.
3.21. Заявления обучающихся, их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной (годовой) аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.
3.22. Для пересмотра на основании письменного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек, которая в соответствующей форме промежуточной аттестации в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной годовой отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в «Личной карте обучающегося».
3.23. Результаты промежуточной аттестации за отчетный период являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании образовательной организации, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие предметное содержание АООП вариант 1, на минимальном или достаточном уровне, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Минимальный уровень освоения АООП вариант 1, является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью, в то же время отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися по отдельным предметам (не более двух предметов) не является препятствием к переводу в следующий класс и продолжению по продолжению образованию:

4.2.1. в случае, если обучающийся не достигает минимального уровня по 1-2 предметам, то по рекомендации ПМПК и согласия родителей (законных представителей, он переводится на индивидуальный учебный план, либо ему изменяют образовательный маршрут).

4.2.2. в случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации ПМПК и согласия родителей (законных представителей), он переводится на АООП вариант 2 или СИПР.

4.3. На повторное обучение обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не оставляются.

5. Права и обязанности участников процесса аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

5.2.1. разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

5.2.2. проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС;

5.2.3. давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

5.3.1. использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

5.3.2. оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей). Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится у классного руководителя.

5.5. Обучающийся имеет право:

5.5.1. проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

5.5.2. в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

5.7.1. знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

5.7.2. обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

5.8.1. соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

5.8.2. вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

5.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.